



Diário Oficial da

# CÂMARA

## CÂMARA MUNICIPAL DE CAETITÉ

PODER LEGISLATIVO

# IMPRESA ELETRÔNICA

## Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

### Atendimento ao Cidadão

#### Presencial



Praça Rodrigues Lima,  
10 □ Centro

#### Telefone



#### Horário



Segunda a sexta-feira,  
das 7:30 às 13:30 horas

## Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



Processamento e  
Certificação de  
Documentos  
Eletrônicos



## RESUMO

---

CONTRATAÇÃO DIRETA

---

DISPENSA DE LICITAÇÃO

---

◦ AVISO DE DISPENSA Nº 14/2025





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**  
CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 014/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 034/2025**

A **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ - BAHIA**, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, torna público para conhecimento dos interessados, a intenção de realizar dispensa de licitação com a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa especializada para a confecção de uniformes para os servidores da Câmara Municipal de Caetité-Bahia**.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço Global

**Data inicial para envio/entrega da proposta e documentos de habilitação:** Dia 25/06/2025, às 08h.

**Data limite para envio/entrega da proposta e documentos de habilitação:** Dia 30/06/2025, às 08h.

**Endereço eletrônico para envio da proposta:** [licitacao@caetite.ba.leg.br](mailto:licitacao@caetite.ba.leg.br) ou entregues presencialmente no Setor de Licitação e Contratos da Câmara Municipal de Caetité, situada na Praça Rodrigues Lima, nº 10, Centro, Caetité - Bahia.

**Data e hora da sessão:** 30/06/2025 - às 10h00.

**Local:** Sala de Licitação e Contratos da Câmara Municipal de Caetité/BA.

O Aviso e edital de Dispensa de Licitação estará disponível no Site Oficial da Câmara [www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br). Outras informações poderão ser obtidas na Sala de Licitações e Contratos da Câmara Municipal, no horário das 08h00 às 13h00 de segunda a sexta-feira, ou no e-mail: [licitacao@caetite.ba.leg.br](mailto:licitacao@caetite.ba.leg.br) ou pelo telefone: (77) 3454-1008.

Caetité - BA, 25 de junho de 2025.

Leila de Azevedo Souza  
Agente de Contratação



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 014/2025.  
COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES.****1 – PREÂMBULO:**

**1.1. O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAETITÊ**, Estado da Bahia, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Câmara Municipal realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, e demais legislação aplicável.

**1.2.** O objeto da presente dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa por dispensa de licitação, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preço no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação do aviso de dispensa de licitação no Site Oficial da Câmara: [www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br).

**1.3.** Os interessados em participar deste certame deverão acompanhar diariamente através do site: [www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br), quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos ou impugnações do presente edital e seus anexos.

**2. OBJETO:**

2.1. A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a confecção de uniformes para os servidores da Câmara Municipal de Caetité-Bahia.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto pretendido.

3.2. Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

3.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.2. Que não atendam às condições deste Edital;

3.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;

3.2.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);

3.2.6. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

**4. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:**

4.1. A presente Dispensa de Licitação ficará **aberta por um período de 03 (três) dias úteis**, a partir da data de publicação do aviso de dispensa de licitação, sendo que as propostas de preços e documentos de habilitação, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [licitacao@caetite.ba.leg.br](mailto:licitacao@caetite.ba.leg.br) ou entregues presencialmente no Setor de Licitação e Contratos da Câmara Municipal de Caetité, situada na Praça Rodrigues Lima, nº 10, Centro, Caetité - Bahia.

Praça Rodrigues Lima, nº 10 - Centro - Caetité - Bahia CEP 46.000-000 - Telefone 77 3454 - 1008

CNPJ: 01.926.487/0001-09

E-mail: [camaracaetite@gmail.com](mailto:camaracaetite@gmail.com)



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

**5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

5.1. As propostas deverão preferencialmente seguir o modelo que consta no ANEXO II e conter as seguintes informações básicas:

- a) Razão Social, número de inscrição CNPJ, endereço, representante legal e demais dados cadastrais;
- b) Valor unitário e total;
- c) Valor global da proposta;
- d) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.2. A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

5.3. Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá o INTERESSADO examinar todos os documentos exigidos neste Edital.

5.4. A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desconsiderada julgando-se pela desclassificação.

5.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários constantes neste Edital.

**6. DA HABILITAÇÃO:**

**6.1. Para fins de comprovação de habilitação, deverão ser apresentados junto com a proposta de preços,** os documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade, em cópia autenticada ou cópia simples legível acompanhada do original:

**6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- g) Cédula de identidade ou documento de identificação com foto de seus administradores.

**6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/16/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1964;
- e) Prova de regularidade junto à Departamento de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- f) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**6.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**6.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de pedido de Falência expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa.

**7. ENCAMINHAR DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR, (ANEXO III) JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

- 7.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital de dispensa de licitação.
- 7.2. Que não emprega menor de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 7.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/2006.
- 7.4. Declaração de desimpedimento de licitar.

**8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:****8.1. DAS PROPOSTAS:**

8.1.1. As propostas apresentadas em consonância com as exigências do edital serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o menor preço. Em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. Os interessados que apresentarem proposta de preços com divergência às exigências deste edital e seus anexos será desclassificada.

**8.2. DA HABILITAÇÃO:**

8.2.1. Será habilitado o interessado que atender todas as condições desta Dispensa de Licitação e seus anexos.

8.2.2. Serão inabilitados o(s) interessados que não atenderem as condições desta Dispensa e seus anexos.

**9. DA CONTRATAÇÃO:**



## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de contratação direta.

9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido.

9.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**9.3. O prazo de vigência da contratação é de 04 (quatro) meses.**

9.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

### 10. GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

#### 11.1 DA CONTRATADA:

- 11.1.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  - 11.1.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
  - 11.1.1.2. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
  - 11.1.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
  - 11.1.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 11.1.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 11.1.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
  - 11.1.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.1.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
  - 11.1.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
  - 11.1.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
  - 11.1.1.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
  - 11.1.1.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
  - 11.1.1.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
  - 11.1.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
  - 11.1.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
  - 11.1.1.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
  - 11.1.1.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
  - 11.1.1.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
  - 11.1.1.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 11.1.1.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**11.2 – DA CONTRATANTE:**

São obrigações do Contratante:

- 11.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 11.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- 11.2.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 11.2.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
  - 11.2.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
  - 11.2.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
  - 11.2.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de *30(trinta) dias* para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 11.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**12. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

- 13.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços/fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**14. DO PAGAMENTO:**

- 14.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela Câmara municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

14.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

14.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

15.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

15.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

15.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

15.2.4. Multa:

- a) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

15.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1. O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.

16.2. Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceite pela administração municipal.

16.3. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irrevogável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas nesta Dispensa e Termo de Referência.

16.4. Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.

16.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.6. A Câmara Municipal poderá anular a presente Dispensa de Licitação, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação. A anulação do procedimento oriundo desta Dispensa, não gera direito a indenização.

16.7. A contratada obriga-se a fornecer os serviços a que se refere esta dispensa, em conformidade com as especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

16.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.9. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

16.10. Aviso e edital de Dispensa de Licitação e de seus anexos está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [http:// www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações e contratos desta Câmara, devendo ser recepcionada até o término do horário de funcionamento do setor de licitações e contratos (no horário das 08h às 13h).

16.11. Da sessão pública será lavrada registrada em ata.

16.12. Os interessados deverão acompanhar as mensagens referentes a esta dispensa de licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc), no site oficial da Câmara de Vereadores de Caetité: [www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br).

16.13. São partes indissociáveis deste edital de dispensa de licitação os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;
- II. Modelo da Proposta de Preços;
- III. Modelo de Declaração Conjunta.

Caetité - BA, 18 de junho de 2025.

Mário Rebouças de Almeida  
Presidente da Câmara de Vereadores





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**  
CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a confecção de uniformes para os servidores da Câmara Municipal de Caetité-Bahia.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de padronizar a vestimenta dos servidores da Câmara Municipal de Caetité-BA, promovendo a identificação funcional, a organização institucional e a adequada apresentação dos profissionais no exercício de suas atividades. A medida visa também atender às normas de segurança, quando aplicável, e reforçar a imagem institucional da Casa Legislativa junto à população.

A contratação de empresa especializada garante a qualidade dos materiais utilizados e a padronização dos uniformes conforme as especificações técnicas previamente definidas no Termo de Referência, assegurando economicidade, eficiência e o interesse público. Ademais, a adoção de procedimento licitatório observou os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme disposto no caput do art. 37 da Constituição Federal.

**4. DO AMPARO LEGAL E JULGAMENTO**

4.1. Contratação direta por dispensa de licitação em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e critério de julgamento menor preço global.

**5. DAS QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DOS ITENS**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Camisa polo confeccionada em malha PV Anti-Pilling, na cor verde musgo, de manga curta e com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal, com gola e punhos em ribana, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, oferecendo conforto, durabilidade e boa apresentação visual no ambiente institucional. As camisas deverão ser confeccionadas em tamanhos variados, de acordo com a coleta prévia de numeração dos servidores, garantindo o ajuste adequado para cada colaborador.	Uni	60
02	Camisa polo modelo babylook, confeccionada em malha PV Anti-Pilling, na cor verde musgo, de manga curta e com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir o padrão feminino acinturado (babylook), com gola e punhos em ribana, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, proporcionando conforto, durabilidade e excelente apresentação visual no ambiente institucional. As camisas deverão ser produzidas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração das servidoras, garantindo caimento adequado e conforto no uso diário.	Uni	60





## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

03	Camisa social confeccionada em tecido tricoline, na cor verde escuro, de manga longa ou curta (conforme necessidade), com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal, com colarinho tradicional, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, oferecendo conforto, elegância, durabilidade e apresentação compatível com o ambiente institucional. As camisas deverão ser produzidas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração dos servidores, garantindo ajuste adequado e conforto no uso cotidiano.	Uni	60
04	Camisa social modelo feminino acinturado (babylook), confeccionada em tecido tricoline, na cor verde escuro, de manga longa ou curta (conforme necessidade), com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal feminino, com caimento ajustado ao corpo, colarinho tradicional, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, proporcionando elegância, conforto, durabilidade e apresentação compatível com o ambiente institucional. As camisas deverão ser confeccionadas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração das servidoras, garantindo o ajuste adequado e conforto no uso cotidiano.	Uni	60

### 5.1. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desta contratação são:

- Padronizar a apresentação visual dos servidores da Câmara Municipal**, promovendo identificação institucional, por meio do uso de uniformes adequados ao ambiente de trabalho.
- Garantir conforto, qualidade e durabilidade das peças confeccionadas**, assegurando que os uniformes sejam produzidos com materiais apropriados e resistentes ao uso contínuo.
- Assegurar que os uniformes estejam de acordo com os padrões de identidade visual da Câmara Municipal de Caetité**, respeitando cores, logotipos e diretrizes institucionais.
- Promover a valorização dos servidores municipais**, por meio da oferta de vestuário profissional que contribua para a autoestima, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho.
- Assegurar a entrega dos uniformes dentro dos prazos estabelecidos**, conforme cronograma acordado no contrato, evitando prejuízos às atividades institucionais.
- Selecionar empresa com experiência comprovada no fornecimento de uniformes personalizados**, mediante critérios técnicos e qualitativos definidos no processo licitatório.

## 6. REQUISITOS TÉCNICOS

### 6.1. Qualidade dos Materiais:

- Os tecidos utilizados deverão ser de primeira qualidade, com composição adequada ao clima da região, resistentes à lavagem e ao uso diário.
- As costuras deverão ser reforçadas e bem acabadas, com padrão industrial.
- As cores dos tecidos devem ter solidez à lavagem, à fricção e à exposição solar.

### 2. Modelos e Padronagens:

- Deverão conter bordado, o logotipo da Câmara Municipal de Caetité na parte frontal (lado esquerdo), conforme layout fornecido pela contratante.

### 3. Acabamentos e Personalização:





## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- a) Todos os uniformes deverão apresentar acabamento profissional, com bainhas bem-feitas, botões reforçados e gola com estrutura firme.
  - b) A personalização (nome da instituição, brasão,) deverá seguir o padrão visual aprovado pela Câmara.
- 4. Tamanhos e Medidas:**
- a) A empresa contratada deverá realizar a medição individual dos servidores (ou fornecer amostras para prova de tamanhos), garantindo o ajuste adequado de cada uniforme.
  - b) Deverão estar disponíveis tamanhos do PP ao XXG, inclusive tamanhos especiais, se necessário, sem custo adicional.
- 5. Quantidade e Entregas:**
- a) A empresa deverá atender à quantidade total especificada em edital, podendo haver fornecimento em lotes, conforme cronograma definido.
  - b) Os uniformes deverão ser entregues embalados individualmente e identificados por servidor (nome e setor).
- 6. Prazo de Execução:**
- a) O prazo máximo para a confecção e entrega dos uniformes deverá ser de até **30 dias úteis** após o recebimento da ordem de fornecimento.
- 7. Garantia:**
- a) A empresa deverá oferecer garantia mínima de **90 dias** contra defeitos de fabricação (costura, tecido, estampa, bordado, botões etc.).
- 8. Amostras e Avaliação Técnica:**
- a) A contratada deverá apresentar amostras dos modelos e materiais propostos, que serão avaliadas por comissão técnica antes da aprovação definitiva para produção em série.
  - b) A Câmara se reserva o direito de recusar amostras que não atendam aos requisitos de qualidade e acabamento.
- 9. Capacidade Técnica:**
- a) A empresa deverá comprovar capacidade técnica por meio de **atestado(s) de capacidade técnica** emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de uniformes em quantidade e qualidade similares às solicitadas.

### 7. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O prazo para a entrega do objeto deste Termo de Referência será de 30(trinta) dias, a partir da assinatura do contrato.

7.2. Os pagamentos serão realizados conforme cronograma financeiro a ser acordado entre as partes, obedecendo às normas legais de execução orçamentária e fiscal.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- 8.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II).
- 8.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.7. Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
- 8.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 8.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 8.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 8.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- 8.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 8.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.
- 8.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 8.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 8.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. A contratante deverá fornecer todas as informações necessárias para a execução do contrato, efetuar os pagamentos conforme as condições acordadas.
- 9.2. São obrigações do Contratante:
  - 9.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 9.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 9.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
  - 9.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
  - 9.2.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 9.2.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
  - 9.2.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

- 9.2.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 9.2.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de *30(trinta) dias* para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 9.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

10.2.4. Multa:

- a) Multa moratória de 1% (.um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.





## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

10.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

### 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação.

### 12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117 Lei n.º 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços/fornecimento.

### 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela Câmara municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

13.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei n.º 14.133/2021.

13.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### 15 - DA REVISÃO DE PREÇOS

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

15.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**

CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**16 - ORIGEM DOS RECURSOS**

16.1 - As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária a saber:

ÓRGÃO: 2 CAMARA MUNICIPAL DE CAETITÊ

SECRETARIA: 1 CAMARA MUNICIPAL

UNIDADE: 0100000 CAMARA MUNICIPAL

ATIVIDADE: 2.001 - Gestão das Atividades Legislativas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE DE RECURSOS: 15000000

**17 - PRAZO CONTRATUAL**

17.1. O contrato terá vigência de 04(quatro)meses, podendo ser prorrogável conforme estabelece os artigos 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021.

**18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência poderá ser alterado em caso de necessidade de ajustes técnicos ou legais, mediante acordo entre as partes e formalização das modificações por meio de aditivos contratuais.

Rômulo Anísio Ferreira de Souza  
Diretor Administrativo





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**  
CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a confecção de uniformes para os servidores da Câmara Municipal de Caetité-Bahia.

<b>Dados a constar na proposta</b>	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
E-mail	
Banco/Agencia/Conta Corrente	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
01	Camisa polo confeccionada em malha PV Anti-Pilling, na cor verde musgo, de manga curta e com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal, com gola e punhos em ribana, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, oferecendo conforto, durabilidade e boa apresentação visual no ambiente institucional. As camisas deverão ser confeccionadas em tamanhos variados, de acordo com a coleta prévia de numeração dos servidores, garantindo o ajuste adequado para cada colaborador.	Uni	60		
02	Camisa polo modelo babylook, confeccionada em malha PV Anti-Pilling, na cor verde musgo, de manga curta e com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir o padrão feminino acinturado (babylook), com gola e punhos em ribana, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, proporcionando conforto, durabilidade e excelente apresentação visual no ambiente institucional. As camisas deverão ser produzidas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração das servidoras, garantindo caimento adequado e conforto no uso diário.	Uni	60		

Praça Rodrigues Lima, nº 10 - Centro - Caetité - Bahia CEP 46.000-000 - Telefone 77 3454 - 1008  
**CNPJ: 01.926.487/0001-09 E-mail: camaracaetite@gmail.com**





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÊ**  
CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

03	Camisa social confeccionada em tecido tricoline, na cor verde escuro, de manga longa ou curta (conforme necessidade), com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal, com colarinho tradicional, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, oferecendo conforto, elegância, durabilidade e apresentação compatível com o ambiente institucional. As camisas deverão ser produzidas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração dos servidores, garantindo ajuste adequado e conforto no uso cotidiano.	Uni	60		
04	Camisa social modelo feminino acinturado (babylook), confeccionada em tecido tricoline, na cor verde escuro, de manga longa ou curta (conforme necessidade), com acabamento de alta qualidade. A peça deverá conter o brasão oficial da Câmara Municipal de Caetité bordado no lado esquerdo do peito, conforme modelo disponibilizado em anexo. A modelagem deve seguir padrão formal feminino, com caimento ajustado ao corpo, colarinho tradicional, fechamento frontal com botões e costuras reforçadas, proporcionando elegância, conforto, durabilidade e apresentação compatível com o ambiente institucional. As camisas deverão ser confeccionadas em tamanhos variados, conforme coleta prévia de numeração das servidoras, garantindo o ajuste adequado e conforto no uso cotidiano.	Uni	60		

Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais e demais despesas inerentes para a entrega.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

Nome do Representante Legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ.





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 9 DE ABRIL DE 1810

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025**

RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, para fins de participação da Dispensa de Licitação n.º 014/2025 a empresa até a presente data:

DECLARA, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital de dispensa de Licitação.

DECLARA, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

DECLARA, sob as penas da lei que é Microempresa – ME OU Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso, na forma da Lei Complementar Federal Nº 123/2006.

DECLARA, sob pena de Lei, não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

DECLARA, que tomou conhecimento do Edital, e compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a executar os serviços de qualidade, sobre o objeto licitado, sob as penas da Lei.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

**CNPJ**

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/307C-7229-50DD-6D6F-3C5D> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 307C-7229-50DD-6D6F-3C5D



### Hash do Documento

eb4393deea7fa95c91e0d28f56655f72d7b69521401a55a03503840f94215d7e

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/06/2025 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 25/06/2025 08:54 UTC-03:00